

ПРАВИЛНИК ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ГЛАСЕН ТЕКСТИЛЕЦ - ШТИП



Јануари, 2022

СОДРЖИНА

Дигитални уреди за службена употреба.....	3
Конфликт на интереси и нивно решавање	5
Блиски врски, односи, нивно влијание и решавање.....	5
Посетители на работното место.....	7

1. Дигитални уреди за службена употреба:

Во овој дел се опишани условите за користење на дигиталните уреди кои ги овозможува Гласен Текстилец, а тоа се мобилните уреди, заедно со сим картичките, како и електронските адреси.

1.1. Мобилни телефони и нивно користење

Гласен Текстилец на своите вработени им обезбедува службени телефонски сим картички, за беспречено функционирање на работата и извршување на работните обврски. Овој дел покрај обезбедувањето на сим картичките, опфаќа и начини на користење на мобилните уреди во периодот на работното време.

Дозволуваме употреба на мобилни телефони за периодот додека трае вашето работно време. Но, ние исто така сакаме да се осигураме дека вашите уреди нема да ви го одвлечат вниманието од вашата работа или да го нарушат нашето работно место со невнимание.

Ве молиме да следите неколку едноставни правила:

- Користете го вашиот мобилен телефон на начин кој има корист од вашата работа (деловни повици, апликации за продуктивност, календари.);
- Одржувајте кратки лични повици и користете празни простории или заеднички простор за да не ги вознемирувате вашите колеги;
- Избегнувајте играње игри на телефонот или прекумерно испраќање пораки;
- Не користете го телефонот од која било причина додека возите службено возило;
- Не користете го телефонот за да снимате доверливи информации;
- Не преземајте или поставувајте несоодветен, незаконски или непристоен материјал користејќи ја нашата корпоративна интернет конекција;

Исто така, не смеете да го користите вашиот телефон во области каде што употребата на мобилен телефон е експлицитно забранета (на пр. Службени патувања, одредени посети и слично).

1.2. Службени електронски адреси и нивно користење

Е-поштата е од суштинско значење за нашата работа. Треба да ја користите е-поштата на нашата компанија првенствено за работа, но ние дозволуваме некои употреби на е-поштата на вашата компанија од лични причини. Гласен Текстилец им обезбедува на своите вработени електронски адреси, во следниот формат: ime.prezime@glasentekstilec.mk

- Употреба поврзана со работата. Можете да ја користите вашата корпоративна е-пошта за цели поврзани со работата без ограничувања. На пример, можете да се регистрирате за билтени и онлајн услуги кои ќе ви помогнат во вашата работа или професионален развој.
- Лична употреба. Можете да ја користите вашата е-пошта од лични причини се додека ја чувате безбедна и избегнувајте спамирање и откривање доверливи информации. На пример, можете да испраќате е-пошта до пријателите и семејството и да преземате е-книги, водичи и друга безбедна содржина за ваша лична употреба.

1.3. Нашите општи очекувања

Без разлика како ја користите вашата корпоративна е-пошта, очекуваме да избегнете:

- Регистрирање за нелегални, несигурни, неугледни или сомнителни веб-локации и услуги;
- Испраќање неовластени маркетинг содржини или е-пошта;
- Регистрирање за услуги на конкурент, освен ако не е овластено;
- Испраќање навредливи или дискриминаторски пораки и содржина;

- Спамирање на е-пошта на други луѓе, вклучувајќи ги и вашите соработници.

Општо земено, користете силни лозинки и бидете внимателни при е-поштите што носат злонамерен софтвер или обиди за фишинг.

Ако не сте сигурни дека е-поштата што сте ја примиле е безбедна, прашајте го лицето задолжено за одржување на електронско-софтверските уреди на Гласен Текстилец.

2. Конфликт на интереси и нивно решавање

Кога доживувате конфликт на интереси, вашите лични цели повеќе не се усогласени со вашите одговорности кон нас.

Во некои случаи, може да се соочите со етичко прашање. На пример, примањето поткуп може да ви користи финансиски, но тоа е незаконско и против нашиот деловен етички кодекс. Ако дознаеме за таквото однесување, ќе поведеме дисциплинска постапка против вас.

Поради оваа причина, конфликтот на интереси е сериозно прашање за сите нас. Очекуваме да бидете внимателни за да ги забележите околностите кои создаваат конфликт на интереси, било за себе или за вашите директни извештаи. Следете ги нашите политики и секогаш дејствувајте во најдобар интерес на нашата организација. Секогаш кога е можно, не дозволувајте личните или финансиските интереси да ви пречат на работата. Ако се соочувате со етичка дилема, разговарајте со вашиот претпоставен или човечки ресурси и ние ќе се обидеме да ви помогнеме да го решите.

3. Блиски врски, односи, нивно влијание и решавање:

Сакаме да се погрижиме односите помеѓу вработените да бидат соодветни и хармонични. Ги наведуваме нашите упатства и бараме од вас секогаш да се однесувате професионално.

3.1. Зближување и запознавање:

Ова се однесува на запознавање или пријателство со вашите колеги. Во оваа политика, „запознавањето“ е еднакво на консензуални романтични врски и сексуални односи. Консенсуалните односи претставуваат сексуално насилство и ние експлицитно ги забрануваме.

3.2. Запознавање колеги:

Ако започнете да излегувате со колега, очекуваме да одржите професионализам и да одржувате лични дискусии надвор од вашето работно место.

Исто така, должни сте да ги почитувате вашите колеги кои излегуваат еден со друг. Нема да толерираме сексуални шеги, злонамерни озборувања и несоодветни коментари. Ако сте сведоци на вакво однесување, ве молиме пријавете го до надлежните во нашата организација.

3.3. Надредени лица, фаворизирање:

За да се избегнат обвинувањата за фаворизирање, злоупотреба на овластувањата и сексуално вознемирување, надзорниците не смеат да ги датираат нивните директни извештаи. Ова ограничување се однесува на секој менаџер/надреден над вработени.

Исто така, ако дејствувате како лице за вработување или ангажирање, не ви е дозволено да го ангажирате вашиот партнер во вашиот тим. Можете да ги упатите за вработување во други тимови или одделенија каде што немате раководно или овластување за вработување на личности.

3.4. Пријателства на работа:

Вработените кои работат заедно може природно да создаваат пријателства или на работното место или надвор од него. Го охрабруваме овој однос меѓу врсниците, бидејќи може да ви помогне да комуницирате и да соработувате. Но, очекуваме да се фокусирате на вашата работа и да ги задржите личните спорови надвор од нашето работно место.

3.5. Вработување на роднини и блиски личности:

Секој во нашата Организација треба да биде ангажиран, признаен или унапреден поради нивните вештини, карактер и способности. Не би сакале да видиме феномени на фаворизирање или конфликт на интереси, па затоа ќе поставиме одредени ограничувања за вработување роднини на вработените.

За нашата организација, „роднина“ е некој кој е поврзан по крв или брак во трет степен со вработен. Тука спаѓаат: родители, баби и дедовци, свекор, сопружници или партнери, деца, внуци, браќа и сестри, чичковци, тетки, внуци, внуци.

Како вработен, можете да ги упатите вашите роднини да работат во нашата организација, но со почитување на следните правилници. Еве ги нашите единствени ограничувања:

- Не смеете да бидете вклучени во надзор на работни задачи на вашиот роднина;
- Не можете да бидете префрлени, унапредени или ангажирани во врска со известувањата со Вашиот роднина;
- Не можете да бидете дел од комисија за вработување, кога вашиот роднина е интервјуиран за таа позиција;
- Не можете да потпишувате и да одобрувате документи поврзани со Вашиот роднина;
- Не можете да бидете супервизор на Вашиот роднина;
- Не можете да бидете ангажирани на иста работна позиција со Вашиот роднина.

4. Посетители на работното место:

Ако сакате да поканите посетител во нашите канцеларии, побарајте дозвола прво од нашиот тим [проектни менаџери, претпоставени]. Исто така, информирајте ги присутните во нашата канцеларија за пристигнувањето на вашиот посетител.

Посетителите треба да бидат безбедни, дисциплинирани и културно да се однесуваат, притоа да не го попречуваат работниот циклус.

Кога имате посетители во канцеларија, имате и обврски. Би требало:

- Секогаш да внимавате на вашите посетители (особено кога се малолетни.);
- Чувајте ги вашите посетители подалеку од области каде што има доверливи документи;
- Спречете ги вашите посетители да ги прозиваат во негативен контекст вашите колеги, да собираат донации или да бараат учество во активности додека сте во нашите простории.

Секој што доставува нарачки, пошта или пакети за вработените треба да остане во професионалниот однос. Ако очекувате испорака, ќе ве известат за да можете да ја подигнете од нашата канцеларија.

Во Штип, на ден: 01.01.2022 година.

Кристина Ампева, претседателка на Гласен Текстилец – Штип.