

This project is funded by:

The project is implemented by:

**Повик за ангажирање на експерти за проектот циклус
(подготовка/пишување на апликации, наративно известување,
финансиски менаџмент, административно работење и процес на ревизија)**

Забелешка: можете да поднесете само **една** апликација за пишување и подготовка на проекти и наративно известување, додека пак за позициите 2 и 3 може да се поднесуваат апликации и за двете позиции!

Повеќе информации: blagojche.dishoski@glasentekstilec.mk

Содржина:

Позадина на Гласен Текстилец и проектот:.....	2
Позиција 1: Пишување на апликации и наративно известување (вкупно 3 или 4 сесии):	3
Задачи:.....	3
Резултати:	3
Временска рамка:.....	3
Квалификации на кандидатите:	3
Потребни документи за испраќање на понуди:	4
Позиција 2: Финансиски менаџмент и подготовка на буџети (вкупно 3 сесии):	5
Задачи:.....	5
Резултати:	5
Временска рамка:.....	5
Квалификации на кандидатите:	5
Потребни документи за испраќање на понуди:	6
Позиција 3: Административно работење и процес на ревизија (вкупно 1 или 2 сесии):.....	6
Задачи:.....	6
Резултати:	6
Временска рамка:	7
Квалификации на кандидатите:	7
Потребни документи за испраќање на понуди:	7
Позиција 1 TOR.....	9
Позиција 2: TOR:	9
Позиција 3: TOR.....	9

941001468161/2024/2377-GT-2024/2

This project is funded by:

The project is implemented by:

Позадина на Гласен Текстилец и проектот:

Гласен Текстилец од 2017 година работи на афирмирање и препознавање на проблемите на работниците и кршењето на човековите и работничките права, како и на подигање на свеста на работниците/чките преку едукации, трибини, конференции, семинари и други активности, учество во подготовка на закони и други нормативни акти и прописи од областите на интерес на здружението и работниците/чките од приватниот сектор, со акцент на текстилната, кожарската и чевларската индустрија. Преку програмите и проектите коишто ги имплементира Гласен Текстилец, директно се залага за унапредување на човековите, работничките права, пристапот до правда на маргинализираните, заштита од дискриминација, еднаква плата за иста работа. Фокус на здружението се женските права, со оглед на тоа дека 90% од вработените во текстилната индустрија се жени.

Во текот на 2024 и 2025 година, Гласен текстилец ќе го имплементира проектот „Institutional support for strengthening the capacities of Glasen Tekstilec“, со финансиска поддршка од European Endowment for Democracy (EED), каде клучните активности се за развој на капацитетите на организацијата и вработените во здружението. Во почетокот на 2024 година ја организираме работилницата за изработка на нова организациска стратегија за периодот од 2024 до 2028 година. Во рамките на тридневната работилница¹ ќе се одржи и обука за проектен циклус (наративен дел, финансиски менаџмент, подготовка на апликации и ревизорска проверка, како и за административно работење). Со имплементирањето на овие клучни активности ќе се зајакнат капацитетите на раководителите на проектите и техничките капацитети на Гласен Текстилец.

¹ Работилницата за проектен циклус и организациска стратегија ја организира Гласен Текстилец. Сите трошоци ќе бидт на товар на Гласен Текстилец.

This project is funded by:

The project is implemented by:

Позиција 1: Пишување на апликации и наративно известување (вкупно 3 или 4 сесии):

Задачи:

- Комуникација со тимот на Гласен Текстилец;
- Онлјан ритрит со тимот со цел утврдување на потребите;
- Подготовка на материјали за обуката (во смисла на вежби и презентации);
- Реализација на 3 или 4 сесии;
- Подготовка на агенда за обуката заедно со другите тренери;
- Подготовка на наративен извештај.

Резултати:

- Реализирана обука со вработените и претставниците на Гласен Текстилец;
- Подготвена агенда за обуката заедно со другите тренери;
- Наративен ивештај;

Временска рамка:

- 16 јануари 2024: објавување на повикот;
- 16 јануари до 10 февруари 2024: отворен повик и прифаќање на апликациите;
- 11 до 15 февруари 2024: селекција и известување за избраната апликација;
- 20 февруари до 15 март 2024: консултативен процес и средби (1 или 2 средби онлајн);
- Втора половина на март: реализација на обука со **три** сесии за проектен циклус и апликации, **една** за наративно известување.

Квалификации на кандидатите:

- Најмалку 3-годишно релевантно работно искуство со држење на обуки и работилници за пишување на проекти и наративно известување;
- Искуство во креирање на програми за граѓански организации;
- Одлични меѓучовечки и комуникациски вештини;
- Проактивност и висока исполнителност со минимален надзор;

This project is funded by:

The project is implemented by:

- Способности за планирање и организација, како и за имплементација на активностите предвидени во овој повик и позицијата 1 од зачеток до финално известување.

Потребни документи за испраќање на понуди:

- Анекс 1: **Образец за апликација;**
- Анекс 2: **Буџет;**

Документи за преземање:

- [Анекс 1: Образец за апликација;](#)
- [Анекс 2: Буџет;](#)

Ве молиме пополнете го линкот и прикачете ги Анекс 1 и Анекс 2:
<https://forms.gle/8zsKTCCnLbBwKe2s5>

This project is funded by:

The project is implemented by:

Позиција 2: Финансиски менаџмент и подготовка на буџети (вкупно 3 сесии):

Задачи:

- Комуникација со тимот на Гласен Текстилец;
- Онлајн ритрит со тимот со цел утврдување на потребите;
- Подготовка на материјали за обуката (во смисла на вежби и презентации);
- Реализација на 3 сесии;
- Подготовка на агенда за обуката;
- Подготовка на наративен извештај.

Резултати:

- Реализирана обука со вработените и претставниците на Гласен Текстилец;
- Подготвена агенда за обуката заедно со другите тренери;
- Наративен ивештај;

Временска рамка:

- 1 февруари 2024: објавување на повикот;
- 1 до 10 февруари 2024: отворен повик и прифаќање на апликациите;
- 11 до 15 февруари 2024: селекција и известување за избраната апликација;
- 20 февруари до 15 март 2024: консултативен процес и средби (1 или 2 средби онлајн);
- Втора половина на март: реализација на обука со **една** сесија за подготовка на буџет, **две** сесии за финансиски менаџмент и известување;

Квалификации на кандидатите:

- Соодветно образование од областа на економски науки, сметководство и ревизија;
- Соодветно искуство и работа со граѓански организации во областа на управувањето со финансискиот дел од проектите, организациски развој и финансиски менаџмент;
- Најмалку 3-годишно релевантно работно искуство со држење на обуки и работилници за пишување на проекти и наративно известување;
- Одлични меѓучовечки и комуникациски вештини;

941001468161/2024/2377-GT-2024/2

This project is funded by:

The project is implemented by:

- Проактивност и висока исполнителност со минимален надзор;
- Способности за планирање и организација, како и за имплементација на активностите предвидени во овој повик и позицијата 2 од зачеток до финално известување.

Потребни документи за испраќање на понуди:

- Анекс 1: **Образец за апликација;**
- Анекс 2: **Буџет;**

Документи за преземање:

- [Анекс 1: Образец за апликација;](#)
- [Анекс 2: Буџет;](#)

[Ве молиме пополнете го линкот и прикачете ги Анекс 1 и Анекс 2:](#)

<https://forms.gle/QmKGL6mox7istM2Y8>

Позиција 3: Административно работење и процес на ревизија (вкупно 1 или 2 сесии):

Задачи:

- Комуникација со тимот на Гласен Текетилец;
- Онлјан ритрит со тимот со цел утврдување на потребите;
- Подготовка на материјали за обуката (во смисла на вежби и презентации);
- Реализација на 1 или 2 сесии;
- Подготовка на агенда за обуката;
- Подготовка на наративен извештај.

Резултати:

- Реализирана обука со вработените и претставниците на Гласен Текстилец;
- Подготвена агенда за обуката заедно со другите тренери;
- Наративен ивештај;

941001468161/2024/2377-GT-2024/2

This project is funded by:

The project is implemented by:

Временска рамка:

- 1 февруари 2024: објавување на повикот;
- 1 до 10 февруари 2024: отворен повик и прифаќање на апликациите;
- 11 до 15 февруари 2024: селекција и известување за избраната апликација;
- 20 февруари до 15 март 2024: консултативен процес и средби (1 или 2 средби онлајн);
- Втора половина на март: реализација на обука со **една** сесија за административна подготовка и **една** сесија за ревизорска проверка и потребни документи за ревизорската проверка.

Квалификации на кандидатите:

- Соодветно образование од областа на економски науки, сметководство и ревизија;
- Соодветно искуство и работа со граѓански организации во областа на управувањето со финансискиот дел од проектите, организациски развој и финансиски менаџмент;
- Најмалку 3-годишно релевантно работно искуство со држење на обуки и работилници за пишување на проекти и наративно известување;
- Одлични меѓучовечки и комуникациски вештини;
- Проактивност и висока исполнителност со минимален надзор;
- Способности за планирање и организација, како и за имплементација на активностите предвидени во овој повик и позицијата 2 од зачеток до финално известување.

Потребни документи за испраќање на понуди:

- Анекс 1: **Образец за апликација;**
- Анекс 2: **Буџет;**

Документи за преземање:

- [Анекс 1: Образец за апликација;](#)

941001468161/2024/2377-GT-2024/2

This project is funded by:

The project is implemented by:

- [Анекс 2: Буџет;](#)

Ве молиме пополнете го линкот и прикачете ги Анекс 1 и Анекс 2:

<https://forms.gle/QmKGL6mox7istM2Y8>

Напомена: Некомплетните апликации нема да се прифаќаат. Исто така апликациите кои се испратени преку електронска пошта нема да се прифаќаат. Прифаќаеме апликации кои се прикачени само на соодветните линкови.

Дополнителни информации можете да добиете на телефонскиот број 075 316 108, секој работен ден во периодот од 09:00 до 16:00 часот или електронски на blagojche.dishoski@glasentekstilec.mk

This project is funded by:

The project is implemented by:

Тематски концепт (ToR):

Позиција 1: Пишување на апликации и наративно известување (вкупно 3 или 4 сесии):

1.1. Подготовка на апликации:

- Контекст;
- Опис на проблемот;
- Дефинирање на општа цел, дефинирање на цели и специфични цели;
- Поставување на резултати;
- Фактори на ризик;
- Креирање на активности.

Позиција 2: Финансиски менаџмент и подготовка на буџети (вкупно 3 сесии):

- Планирање и следење на проектни буџети (со вклучени буџетски ставки);
- Планирање на организациски буџет и консолидирање со проектните буџети;
- Јавни набавки;
- Набавки со три понуди;

Позиција 3: Административно работење и процес на ревизија (вкупно 1 или 2 сесии):

- Архивирање на проектни и организациски документи;
- Подготовка на извештаи, одлуки, записници и слични правни акти;
- Комплетирање на документи по буџетски линии/категории за внатрешна и надворешна независна ревизија/проектна ревизија.

This project is funded by:

The project is implemented by:

Предлог концепт за работилницата

(ова е само предлог кој е подложен на промени од страна на ангажираните консултанти)

ДЕН 1

- 10:00 -11:00 прва сесија за организациска стратегија и кафе за добредојде
- 11:00 - 12:45 втора сесија за организациска стратегија
- 12:45 -14:00 ручек
- 14:00 - 15:00 прва сесија за проектен циклус
- 15:00 - 15:45 втора сесија за проектен циклус
- 15:45-16:00 кафе пауза 2
- 16:00 - 16:45 трета сесија за проектен циклус
- 16:45 - 18:00 четврта сесија за проектен циклус
- 18:00 - 18:15 пауза
- 18:15 - 19:30 наративно известување

ДЕН 2

- 09:00-10:00 прва сесија за финансиски менаџмент
- 10:00 -11:00 втора сесија за финансиски менаџмент
- 11:00 - 11:30 кафе пауза 1
- 11:30 - 12:30 трета сесија за финансиски менаџмент
- 12:30 - 14:00 ручек
- 14:00 - 15:00 четврта сесија за финансиски менаџмент и финансиско известување
- 15:00 - 18:30 вежби за финансиски менаџмент, проектен циклус и известувања

ДЕН 3

- 09:00 - 10:00 прва сесија за административно работење
- 10:00 - 11:00 втора сесија за административно работење
- 11:00 - 11:30 кафе пауза 1
- 11:30 - 12:30 трета сесија за ревизија
- 12:30 - 14:00 ручек
- 14:00 - 15:00 затворање и заминување

941001468161/2024/2377-GT-2024/2