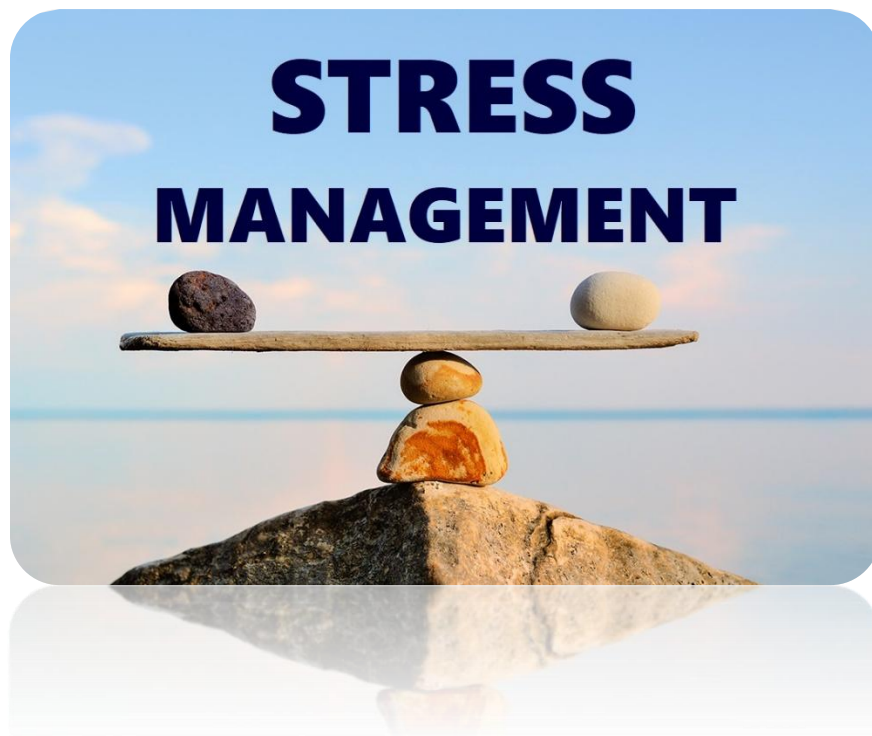




Политика за интегрирана безбедност и користење на услуги за намалување на стрес на работното место





Реф. Док. ПРАВИЛНИК ЗА ЧОВЕЧКИ РЕСУРСИ ГЛАСЕН ТЕКСТИЛЕЦ – ШТИП

Организација: **Гласен Текстилец**

Датум на ревизија: **18.08.2025 година**

1. Цел на политиката:

Оваа политика има за цел да обезбеди јасни насоки за безбедно, правично и етичко користење на велнес услуги од страна на вработените во „Гласен Текстилец“, преку надворешни соработници и партнери.

2. Опфат:

Политиката се однесува на сите вработени, ангажирани и соработници кои се дел од програмските и административните активности на организацијата, како и за активности и работилници организирани од Гласен текстилец.

3. Дефиниција на велнес услуги:

Под „велнес услуги“ се подразбираат активности и поддршка за подобрување на физичкото и менталното здравје, како што се:

- Посети на јога, пилатес, фитнес, масажа;
- Поддршка за ментално здравје (советување, коучинг, психотерапија);
- Учество на спортски активности или рекреативни настани;
- Овие услуги се користат преку соработка со надворешни даватели.



4. Пристап до велнес услуги:

4.1 Право на користење:

Секој вработен има право да користи одреден број или вредност на велнес услуги месечно, во рамки на достапниот буџет.

4.2 Постапка за пријавување:

За да се користат велнес услугите, потребно е:

- Вработениот да поднесе барање за користење велнес услуга преку е-пошта или стандарден формулар;
- Да добие одобрение од лице задолжено за човечки ресурси или административен/финансиски координатор;
- По користење на услугата, да достави доказ (фактура, потврда или краток извештај).

4.3 Заштита на податоци:

Сите информации поврзани со велнес услугите се сметаат за доверливи и се користат исклучиво за интерни административни цели.

5. Интегрирана безбедност:

Во контекст на оваа политика, интегрирана безбедност опфаќа:

- ✓ **Физичка безбедност:** При избор на велнес даватели, организацијата внимава услугите да се извршуваат во безбедна и хигиенска средина;
- ✓ **Психолошка безбедност:** Ниту еден вработен не смее да биде осудуван, стигматизиран или дискриминиран поради користење на вакви услуги;
- ✓ **Дигитална безбедност:** Личните и административни информации се чуваат на заштитена платформа со ограничен пристап.



6. Буџет и ограничувања:

Организацијата ќе обезбеди месечен или квартален лимит по лице за користење на велнес услуги, дефиниран во согласност со годишниот буџет. Вработените ќе бидат однапред информирани за достапноста и евентуалните промени.

7. Непочитување на политиката:

Злоупотреба на политиката, доставување лажни документи или непочитување на процедурата може да повлече дисциплински мерки, според интерните правила на организацијата.

8. Усвојување и ревизија:

Оваа политика се ревидира еднаш годишно или по потреба.

Последна ревизија: 18 август 2025

Одговорно лице: Координатор за човечки ресурси или административен тим



Формулар за барање за користење велнес услуга

Гласен Текстилец

Датум на поднесување: ____ / ____ / 2025

1. Податоци за вработениот

- Име и презиме: _____
- Функција / Работно место: _____
- Е-пошта или контакт: _____

2. Детали за велнес услугата

Тип на услуга:

- ☐ Фитнес / Тренинг
- ☐ Јога / Пилатес
- ☐ Масажа
- ☐ Советување / Терапија
- ☐ Друго: _____

Назив на давателот на услуга (студио, терапевт, фитнес центар и сл.):

Датум на користење (планирано): ____ / ____ / 2025

Очекуван износ за покривање / рефундација (МКД): _____ денари, **исклучиво со фактура.**

3. Цел на користење

(Кратко објаснување, не е задолжително – помага за евалуација и планирање)



4. Прилог

(се доставува по користење на услугата)

☐ **Фактура / Потврда**

☐ Изјава или краток извештај за користење

☐ Друго: _____

5. Одобрение (се пополнува од координатор/администрација)

Одобрено: ☐ Да ☐ Не

Забелешка (ако има): _____

Име и презиме на одобрувач: _____

Потпис: _____ Дата: ____ / ____ / 2025